

- بالفرز. ثانياً، انقر فوق "القسم" في مربع "فرز حسب"، انقر فوق "العنوان" في مربع "ثم حسب" الأول، ومن ثم انقر فوق "الكنية" في المربع "فرز حسب" الثاني وقم بفرز القائمة.
٥. حدد خيارات الفرز الأخرى التي تريدها، ومن ثم انقر فوق "موافق".
٦. كرر الخطوات ٢ إلى ٤ إذا تطلب الأمر، مستخدماً الأعمدة الأكثر أهمية.

ملحوظة: إذا احتوى العمود الذي عينته في مربع "فرز حسب" عناصر مكررة، يمكنك فرز القيم بتعيين عمود آخر في مربع "ثم حسب". وإذا كان هناك عناصر مكررة في العمود الثاني، يمكنك تعيين عمود ثالث في مربع "ثم حسب" الثاني.

فرز الأعمدة استناداً إلى محتويات الصفوف

١. انقر فوق خلية في القائمة التي تحتوي فرزها.
٢. في قائمة "بيانات"، انقر فوق "فرز".
٣. انقر فوق "خيارات".
٤. تحت "الاتجاه"، انقر فوق "الفرز من اليمين إلى اليسار"، ومن ثم انقر فوق "موافق".
٥. في مربعات "فرز حسب" و"ثم حسب"، انقر فوق الصفوف التي تنوي فرزها.

عرض مجموعة ثانوية من الصفوف في قائمة باستخدام عوامل التصفية

- يمكنك تطبيق عوامل التصفية على قائمة واحدة على ورقة العمل في النهاية نفسها.
١. انقر فوق خلية في القائمة التي تنوي تصفيتها.

اسم العميل	الرصيد	الحي
مازن	20394	القدس
هشام	76890	الربان
بدر	76860	الوسطى
يوسف	54678	المنار
عمر	49879	القدس

٢. أشر إلى "تصفية" من قائمة "بيانات"، ثم انقر فوق "تصفية تلقائية".